

Checkliste zum Gespräch im Rahmen der Präsentation

1. Können wir alle verwendeten Begriffe und Inhalte erklären?

Ja!

2. Wie haben wir unsere Informationen bekommen?

- Wonach haben wir im Internet gesucht?
- Welche Bücher/Materialien / Quellen haben wir verwendet?
- Woher haben wir diese Bücher/Materialien / Quellen bekommen?
- Mit wem haben wir gesprochen/Interviews durchgeführt etc...?

3. Wie war die Arbeit in der Vorbereitungs- und Durchführungsphase?

- Sind wir mit unserer Arbeit zufrieden?
- Was ist uns gut gelungen?
- Welche Informationen konnten wir in der Präsentation nicht mehr unterbringen?
- Was ist uns weniger gut gelungen?
- Wo gab es Probleme?
- Wie sind wir mit Konflikten umgegangen?
- Haben wir viel/wenig Neues gelernt?
- Was würden wir das nächste Mal anders machen?

4. Wie war unsere Präsentation?

- Ist die Präsentation planmäßig/nicht planmäßig abgelaufen?
- Was ist uns gut/weniger gut gelungen?
- War unser Medieneinsatz sinnvoll, zielorientiert, hilfreich und zweckgebunden?
- Wie haben wir uns während der Präsentation gefühlt?
- Sind wir mit dem Arbeitsergebnis zufrieden?